



STADNINA KONI
PRUDNIK

Stadnina Koni Prudnik Spółka z o.o.

www.skprudnik.eu
Adres E-mail stadnina@skprudnik.eu
tel. (077) 436-32-06

ZAKRES OBOWIĄZKÓW W OBIEKTACH W CHOCIMIU

- 1) Regularna kontrola stanu zdrowia wszystkich koni przebywających w Stadninie, począwszy od godziny 18:00, w tym:
 - a) porodówka dla klaczy- kontrola co 1-1,5h w okresie wyźrebień;
 - b) wszystkie stajnie co 2-2,5h
 - 2) Bieżąca obserwacja monitoringu.
 - 3) Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich niestandardowych zachowań Głównemu Hodowcy ds. hodowli koni, w tym w szczególności:
 - a) objawy choroby, np. kolka
 - b) objawy zbliżającego się porodu
 - c) uwolnienia się koni ze stanowiska/boksu/biegalni;
 - d) zaklinowanie się konia w boksie/ na stanowisku;
 - 4) Nadzór nad całym mieniem Zleceniodawcy, w szczególności:
 - a) mienie ruchome, np. traktor rolniczy, przyczepy, maszyny rolnicze, ławki, ogrodzenia;
 - b) nieruchomości, m.in. stajnie, hala do jazdy konnej, parkur;
 - c) powstrzymanie wstępu na teren Stadniny osób postronnych
 - 5) Zadanie siana koniom w boksach o godzinie 4:30.
 - 6) Zdanie raportu ze służby masztalerzom przychodzącym na 6:00.
 - 7) Niezwłoczne zgłaszanie wszelkich problemów Głównemu Hodowcy ds. hodowli koni w myśl zasady „Lepiej kilka zgłoszeń bezzasadnych niż jedno zgłoszenie przemilczane”.
- Kontakt jest udostępniony w szatni pracowników dozoru i masztalerzy.

PROKURENT


Lesław Tokarz

PREZES ZARZĄDU


Anetta Sałacka

STADNINA KONI PRUDNIK
Spółka z o.o.
48-200 Prudnik, ul. Poniatowskiego 3A
tel. 77 436 3206
NIP 755-00-13-448



STADNINA KONI
PRUDNIK

Stadnina Koni Prudnik

Spółka z o.o.

www.skprudnik.eu
Adres E-mail stadnina@skprudnik.eu
tel. (077) 436-32-06

Przetarg nieograniczony na Usługę ochrony w obiektach Stadniny Koni Prudnik Sp. z o.o. od 1 maja 2026 r.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW W OBIEKTACH W WIERZBCU

1. Przeprowadzanie obchodów wszystkich obiektów w odstępach czasowych uzgodnionych ze Zleceniodawcą w zawartej umowie;
2. Podgarnianie paszy na stołach paszowych we wszystkich obiektach. Czynność ta powinna być wykonana w pierwszej kolejności po rozpoczęciu służby i sprawdzeniu stanu ciągnika.
3. Przed rozpoczęciem podgarniania należy wykonać codzienną obsługę ciągnika (sprawdzenie stanu oleju, płynów itp.)
4. Jeżeli zajdzie potrzeba (np. jeden sektor w określonej grupie technologicznej nie będzie miał paszy na stole paszowym) przegarnienie paszy z pozostałych sektorów.
5. Dokładna obserwacja zwierząt przebywających w obiektach.
6. Natychmiastowe zgłoszenie niepokojącej sytuacji związanej ze stanem zwierząt brygadziście na Fermie lub pracownikowi Fermi w celu uzyskania jego pomocy lub w celu powiadomienia przez niego zootechników lub głównego hodowcy.
7. Obecność przy doju na porodówce, w razie potrzeby drobna pomoc pracownikowi obsługującemu dój (np. podanie numerów wchodzących krów).
8. Kontrola stanów w odstojnikach (szczególnie podczas opadów).
9. W wypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych (np. silny wiatr, deszcz itp.) zamknięcie bram i rolet w budynkach.
10. W okresie wypuszczenia jałówek na wybiegi zewnętrzne przepędami utworzonymi z bramek umiejscowionych na stołach paszowych, pracownik ochrony w celu podgarnięcia paszy ma obowiązek zamknąć bramki tworzące przepęd, a po podgarnięciu paszy otworzyć je, tak aby zwierzęta mogły swobodnie przemieszczać się pomiędzy obiektem a wybiegiem.
11. Zgłaszanie wykrytych bądź powstałych w trakcie służby awarii lub uszkodzeń ciągnika do podgarniania paszy zootechnikowi.
12. Powiadamianie zootechnika o wszystkich istotnych zdarzeniach lub obserwacjach po zakończonej służbie.
13. Wykonywać polecenia zootechnika lub głównego hodowcy.
14. Przestrzeganie przepisów BHP.

adres: 48-200 Prudnik ul. Poniatowskiego 3A
NIP 755-00-13-448, Regon 530927235
KRS 0000134644
Sąd Rejonowy w Opolu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

konto: ING Bank Śląski Nysa
98105014901000002269784530
kapitał zakładowy: 20.586.000,00 zł