



**STADNINA KONI
PRUDNIK**

Stadnina Koni Prudnik

Spółka z o.o.

www.skprudnik.eu
e-mail stadnina@skprudnik.eu
tel. (077) 436-32-06

Ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym

Zarząd Stadniny Koni Prudnik Spółka z o.o. zaprasza do składania ofert cenowych na wykonanie i wdrożenie oprogramowania finansowo-operacyjnego

I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie i wdrożenie oprogramowania finansowo-operacyjnego posiadającego funkcjonalności:

1. **Moduł finansowy:** System do zarządzania dokumentami finansowymi, obejmujący procesy zakupowe, sprzedażowe oraz kontrolę nad finansami przedsiębiorstwa (elektroniczny obieg dokumentów)
 - Obsługiwane dokumenty i rejestry:
 - a) Zapytania ofertowe – dokumenty inicjujące proces zakupu, wysyłane do dostawców.
 - b) Oferty zakupowe – odpowiedzi dostawców na zapytania ofertowe.
 - c) Zamówienia – zatwierdzone zlecenia zakupu u dostawców.
 - d) Faktury zakupowe i sprzedażowe – dokumentacja transakcji finansowych.
 - e) Umowy zakupowe i sprzedażowe – formalne porozumienia dotyczące dostaw i sprzedaży.
 - f) Przetargi – dokumentacja związana z procesami przetargowymi.
 - g) Raporty finansowe – zestawienia analizujące koszty i przychody.
 - Główne funkcjonalności:
 - a) Przegląd i filtrowanie dokumentów (data, status, dostawca, odbiorca)
 - b) Powiązanie dokumentów (zapytanie → oferta → zamówienie → faktura → umowa)
 - c) Generowanie dokumentów PDF
 - d) Automatyczne zatwierdzanie dokumentów
 - e) Możliwość dodawania skanów dokumentów
 - f) Dashboardy z analizą finansową
2. **Moduł sekretariat:** System do zarządzania dokumentami administracyjnymi, obsługujący korespondencję i delegacje służbowe (elektroniczny obieg dokumentów)
 - Obsługiwane dokumenty i rejestry:
 - a) Delegacje służbowe – dokumenty związane z podróżami służbowymi pracowników.
 - b) Korespondencja przychodząca i wychodząca – rejestr wszystkich pism wpływających i wysyłanych.
 - c) Podania i pisma – dokumenty składane przez pracowników lub kontrahentów.
 - d) Struktura organizacyjna – dokumentacja dotycząca wewnętrznego podziału firmy
 - Główne funkcjonalności:
 - a) Elektroniczna dystrybucja dokumentów
 - b) Rejestracja dokumentów przychodzących i wychodzących
 - c) Przypisanie dokumentów do odpowiednich osób
 - d) Śledzenie etapów obiegu dokumentów

adres: 48-200 Prudnik ul. Poniatowskiego 3A
NIP 755-00-13-448 , Regon 530927235
KRS 0000134644

Sąd Rejonowy w Opolu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

konto: ING Bank Śląski Nysa
98105014901000002269784530
kapitał zakładowy 20 586 000,00 zł



Stadnina Koni Prudnik

Spółka z o.o.

**STADNINA KONI
PRUDNIK**

www.skprudnik.eu
e-mail stadnina@skprudnik.eu
tel. (077) 436-32-06

-
- e) Generowanie raportów
3. **Moduł magazyn:** System do zarządzania operacjami magazynowymi, przyjęciami i wydaniem towarów. (elektroniczny obieg dokumentów)
- Obsługiwane dokumenty i rejestry:
 - a) Przewoźnicy – rejestr firm transportowych i kierowców.
 - b) Przyjęcia i wydania magazynowe – dokumentacja ruchu towarów w magazynie.
 - c) Transporty i przesunięcia – rejestr transportów wewnętrznych i zewnętrznych.
 - d) Dokumentacja operacji magazynowych – raporty i potwierdzenia operacji.
 - Główne funkcjonalności:
 - a) Elektroniczna dystrybucja dokumentów
 - b) Rejestracja dokumentów przychodzących i wychodzących
 - c) Przypisanie dokumentów do odpowiednich osób
 - d) Śledzenie etapów obiegu dokumentów
 - e) Generowanie raportów
4. **Moduł kadry:** System do zarządzania dokumentacją pracowniczą, wnioskami urlopowymi i ewidencją czasu pracy. (elektroniczny obieg dokumentów)
- Obsługiwane dokumenty i rejestry:
 - a) Pracownicy – baza danych zawierająca informacje o zatrudnionych osobach.
 - b) Wnioski urlopowe – dokumentacja zgłoszeń urlopowych.
 - c) Dokumenty kadrowe – umowy, aneksy, świadectwa pracy.
 - d) Ewidencja obecności – rejestr godzin pracy i nieobecności.
 - Główne funkcjonalności:
 - a) Automatyczne zatwierdzanie wniosków urlopowych
 - b) Historia wniosków i archiwizacja dokumentacji
 - c) Generowanie dokumentów PDF
 - d) Powiadomienia o nowych wnioskach
 - e) Dashboard kadrowy z ewidencją urlopów
5. **Moduł ferma:** System do monitorowania produkcji mleka i zarządzania stanem stada.
- Obsługiwane dokumenty i rejestry:
 - a) Raporty produkcji mleka – dokumentacja dotycząca ilości i jakości produkcji mleka.
 - b) Ewidencja stanu stada – rejestr narodzin, sprzedaży i padnięć zwierząt.
 - c) Analiza hodowlana – dokumentacja i raporty dotyczące stanu zdrowia i wydajności zwierząt.
 - Główne funkcjonalności:
 - a) Automatyczne generowanie raportów
 - b) Analiza trendów hodowlanych
 - c) Historia raportów i analiza zmian
 - d) Powiadomienia o kluczowych zmianach w produkcji

II. Miejsce wdrożenia:

Stadnina Koni Prudnik Spółka z o.o. – zakłady: Prudnik, Chocim, Wierzbiec.

adres: 48-200 Prudnik ul. Poniatowskiego 3A
NIP 755-00-13-448, Regon 530927235
KRS 0000134644

konto: ING Bank Śląski Nysa
98105014901000002269784530
kapitał zakładowy 20 586 000,00 zł

Sąd Rejonowy w Opolu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego



Stadnina Koni Prudnik

Spółka z o.o.

STADNINA KONI
PRUDNIK

www.skprudnik.eu
e-mail stadnina@skprudnik.eu
tel. (077) 436-32-06

III. Termin wdrożenia: max. do 30.09.2025 r.

IV. Informacje ogólne dotyczące przetargu:

1. **Oferty należy złożyć osobiście** do biura Zarządu Stadniny Koni Prudnik Sp. z o.o., ul. Poniatowskiego 3A, 48-200 Prudnik lub przesłać za pośrednictwem Poczty Polskiej, Kuriera – w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg na wykonanie i wdrożenie oprogramowania finansowo-operacyjnego” - do dnia 14.02.2025 r. do godz. 12:00 **(liczy się data wpływu do biura zarządu)**.

2. Oferta złożona w sposób i w terminie określonym w pkt. IV ppkt. 1 zawierać powinna informacje wskazane poniżej:

- dane z CEIDG bądź z KRS wraz z załączeniem aktualnego wypisu oraz kontakt telefoniczny;
- termin realizacji;
- cenę zakupu netto i brutto;
- terminy płatności;
- okresy gwarancji i zasad serwisowania sprzętu (m.in. czas reakcji serwisu na zaistniałe awarie);

Wymagany okres ważności ofert wynosić musi co najmniej 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Rozpatrzenie ofert przez Komisję powołaną przez Zarząd nastąpi do dnia **17.02.2025 r.**

Wybrany Oferent o wyborze jego oferty zostanie powiadomiony w drodze telefonicznej, celem ustalenia terminu zawarcia stosownej umowy.

Komisja rozpatrując złożone oferty weźmie pod uwagę kryteria:

- cena – 90%,
- inne (np. termin wdrożenia, okres gwarancji, serwisowanie) – 10%.

4. Ogłoszenie o pisemnym przetargu nieograniczonym opublikowane zostanie na stronie internetowej www.skprudnik.eu.

5. Postępowanie niniejsze nie podlega Ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, do którego mają zastosowanie przepisy art. 70¹⁻⁵ Kodeksu Cywilnego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu bez wyboru Oferenta, jak i też prawo do jego unieważnienia na każdym etapie bez podania przyczyny, a nadto prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym Oferentem.

Ewentualne dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać pod nr.tel. 606900489.

WICEPREZES ZARZĄDU

Lukasz Walczak

PREZES ZARZĄDU

Anetta Sałacka

Prudnik, dn. 06.02.2025 r.

adres: 48-200 Prudnik ul. Poniatowskiego 3A

NIP 755-00-13-448 , Regon 530927235

KRS 0000134644

Sąd Rejonowy w Opolu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

konto: ING Bank Śląski Nysa

98105014901000002269784530

kapitał zakładowy 20 586 000,00 zł